

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân Phường

Căn cứ kế hoạch 159/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 10, về việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân Quận 10 và Ủy ban nhân dân 14 Phường;

Thực hiện Văn bản số 1129/UBND-VP ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 10, về việc triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân Quận 10 và Ủy ban nhân dân 14 Phường;

Ủy ban nhân dân Phường 12 thông báo triển khai việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong việc giải quyết thủ tục hành chính (như sao y chứng thực, khai sinh, khai tử,...) tại Ủy ban nhân dân đến 8 Ban điều hành khu phố, 103 tổ dân phố và người dân trên địa bàn phường như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

Việc triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần đưa việc sử dụng các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trong xã hội thành thói quen của người dân; giảm chi phí xã hội liên quan đến tiền mặt.

Việc triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính phải đảm bảo an toàn, nhanh chóng, chính xác, tiết kiệm thời gian, đảm bảo công khai, minh bạch hơn trong thanh toán tiền mặt; đồng thời giúp cho người dân, tổ chức thuận lợi trong giao dịch và thanh toán. Qua đó, góp phần làm tăng sự tin tưởng và hài lòng người dân đối với việc thực hiện cải cách hành chính.

2. Đối tượng: tất cả người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân Phường 12, Quận 10.

3. Thời gian: Thời gian triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân phường bắt đầu thực hiện như sau:

- Từ ngày 01/8/2022 đến 30/8/2022 thử nghiệm thanh toán bằng hình thức quét mã QR.

- Từ ngày 01/9/2022: triển khai thực hiện nhân rộng ra toàn phường và tất cả người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân Phường 12, Quận 10.

4. Địa điểm thực hiện: Tại bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân phường 12, quận 10

5. Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng quét mã QR

* **Bước 1:** Đăng nhập bằng App ngân hàng (cá nhân)

* Bước 2: Quét mã QR tại nơi trả kết quả

* Bước 3: Nhập số tiền cần phải trả

* Bước 4: Bấm Tiếp tục  Hoàn thành thanh toán

Lưu ý: Hiện nay tại bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân phường vẫn tiến hành song song 2 hình thức thu phí, lệ phí trong việc giải quyết thủ tục hành chính đó là thu bằng tiền mặt và quét mã QR khi thanh toán phí, lệ phí.

Trên đây là thông báo triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong việc giải quyết thủ tục hành chính (như sao y chứng thực, khai sinh, khai tử ...) của Ủy ban nhân dân Phường 12. Đề nghị 8 Ban điều hành khu phố, 103 tổ dân phố triển khai và thông tin đến người dân được biết và thực hiện theo đúng tinh thần thông báo trên./.

Nơi nhận:

- 8 BÐH KP;
- 103 BÐH TDP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Dương Quốc Việt