

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 12**

Số: 01 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phường 12, ngày 02 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc Hội về ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

Xét đề nghị của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 12,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường 12.

Điều 2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, Công chức Văn hóa - Xã hội phân công phụ trách chính sách và Ban Liên lạc chính sách Phường 12 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Phòng TC-KH Q10;
- Phòng LĐ-TB&XH Q10;
- Kho bạc Nhà nước Q10;
- Đảng ủy Phường 12;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Huy

QUY CHẾ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /QĐ – UBND ngày 02 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Phường 12)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường 12 được xây dựng bằng sự đóng góp tự nguyện theo trách nhiệm và tình cảm của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong nước và ngoài nước để cùng nhà nước chăm sóc người có công với cách mạng.

Điều 2. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường 12 không thuộc ngân sách nhà nước, Quỹ được hạch toán độc lập, thực hiện chế độ kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp hiện hành và báo cáo theo quy định của pháp luật về kế toán.

Điều 3.

1. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường 12 sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Phường 12 Quận 10.

2. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường 12 được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước Quận 10 để theo dõi toàn bộ các khoản thu, chi của Quỹ.

3. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường 12 không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được được luân chuyển sang năm tiếp theo.

4. Việc vận động đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được tổ chức trong cả năm, trong đó tập trung cao điểm 01 tháng (từ ngày 28 tháng 6 đến ngày 27 tháng 7 hằng năm). Tổ chức và cá nhân có thể ủng hộ một lần hoặc nhiều lần trong một năm.

Điều 4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường 12 chủ trì vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

Chương II ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG ĐÓNG GÓP QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

Điều 5. Vận động đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân và hộ gia đình trên địa bàn do phường trực tiếp quản lý.

Trừ các đối tượng người chưa đủ 18 tuổi và người đã nghỉ hưu; Các đối tượng đang hưởng trợ cấp, phụ cấp theo Pháp lệnh; người tàn tật theo quy định của pháp luật về người tàn tật; người đang hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động, trợ cấp xã hội; Người đang học tại các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Người mất năng lực hành vi dân sự.

Chương III

NỘI DUNG SỬ DỤNG QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

Điều 6. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được sử dụng như sau:

1. Hỗ trợ người có công hoặc thân nhân của họ khi gia đình gặp khó khăn hoặc khi ốm đau, khám, chữa bệnh. Cụ thể:

a) Thăm hỏi, hỗ trợ người có công với cách mạng khi ốm đau, khám, chữa bệnh và khi qua đời mà gia đình gặp khó khăn. Cụ thể:

- Khi ốm đau phải điều trị tại bệnh viện: 100.000 đồng/người/lần đến 500.000 đồng/người/lần. Một năm thăm không quá 2 lần.

- Khi qua đời: 200.000 đồng/người đến 1.000.000 đồng/người.

b) Giúp đỡ người có công với cách mạng hoặc thân nhân của họ khi gặp khó khăn trong đời sống,... Cụ thể:

- Trợ cấp đột xuất: không quá 1.000.000 đồng/lần/người.

- Chi thăm và tặng quà đột xuất cho các đối tượng CS, có công mỗi phần quà trị giá từ 100.000đồng/người đến 800.000đồng/người.

- Chi chăm lo con gia đình thương binh, liệt sỹ, có công với cách mạng từ 100.000đ - 500.000đ/người

2. Hỗ trợ địa phương có nhiều đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công mà nguồn vận động ủng hộ thấp.

3. Tặng quà đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ, các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công nhân các dịp lễ lớn 30/4, 27/7, 02/9, tết Nguyên đán mỗi phần quà trị giá từ 300.000 đồng/người đến 1.000.000 đồng/người.

4. Hỗ trợ để xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công hoặc thân nhân liệt sỹ.

5. Hỗ trợ cải tạo, nâng cấp, sửa chữa các công trình ghi công liệt sỹ.

6. Các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa (mua sắm trang thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng và các khoản chi khác), các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Các khoản chi tại khoản này không được vượt quá 5% tổng số thu hằng năm của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa từng cấp.

Điều 7. Việc sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa cho từng nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế này do Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường 12 quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

Điều 8.

1. Thành lập Ban quản lý Quỹ bao gồm:

- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường là trưởng ban.
- Các Phó ban là Công chức Văn hóa - Xã hội phân công phụ trách chính sách và Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường 12.
- Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ Phường 12 là thành viên.

2. Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Phường 12 và trước pháp luật về tổ chức, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

Điều 9.

1. Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường 12 có nhiệm vụ:

a) Chỉ đạo việc vận động xây dựng, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; kiểm tra các hoạt động của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; bảo đảm thu, chi đúng quy định, chấp hành đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành.

b) Hàng năm lập dự toán và quyết toán thu, chi Quỹ Đền ơn đáp nghĩa gửi Ủy ban nhân dân Phường 12.

c) Tổ chức kế toán và báo cáo quyết toán thu, chi Quỹ Đền ơn đáp nghĩa đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành.

d) Đề nghị khen thưởng các đơn vị và cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

2. Trưởng Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa là Chủ tài khoản của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tổ chức và hoạt động của Quỹ.

Điều 10. Nhiệm vụ của Thường trực Ban Quản lý Quỹ:

1. Vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa trên địa bàn được phân công theo đúng quy định tại Quy chế này.

2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa quy định tại Điều 9 của Điều lệ này và định kỳ báo cáo kết quả thông qua các cuộc họp định kỳ hàng quý.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 11. Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường 12 có trách nhiệm kiểm tra việc thu, chi và quản lý Quỹ; báo cáo hoạt động Quỹ của cấp mình với Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Quận 10.

Điều 12. Tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường 12 được khen thưởng theo chế độ chung của Nhà nước.

Điều 13. Tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa, nếu vi phạm các quy định của Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự. Trường hợp gây thiệt hại vật chất thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật./.