

Số: 01/QĐ-KH

Phường 12, ngày 02 tháng 1 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế tổ chức vận động đóng góp, quản lý và sử dụng Quỹ khuyến học Phường 12, Quận 10

### HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 93/2019/NĐ-CP ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, từ thiện;

Căn cứ Thông tư số 04/2020/TT-BNV ngày 13 tháng 10 năm 2020 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 93/2019/NĐ-CP ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, từ thiện;

Căn cứ Quyết định số 2773/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ Bảo trợ và chăm sóc trẻ em Phường 12 Quận 10;

Căn cứ Quyết định số 3936/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên hội đồng quản lý quỹ khuyến học Phường 12 Quận 10;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức vận động đóng góp, quản lý và sử dụng Quỹ khuyến học tại địa phương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (bà) thành viên Hội đồng quản lý quỹ khuyến học Phường 12, Quận 10 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- P.Nội vụ Q10;
- Lưu: VT



Nguyễn Dương Quốc Việt



hàng năm, giám đốc quỹ quyết định mức trích chi phí quản lý quỹ phù hợp với tình hình hoạt động của quỹ.

- Chi hoạt động nghiệp vụ đặc thù của quỹ bao gồm:
  - + Chi công tác tuyên truyền, vận động để huy động nguồn tài trợ.
  - + Chi cho các hoạt động liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận, vận chuyển, phân phối tiền, hàng tài trợ đến đối tượng (tiền thuê kho, bến bãi; chi phí đóng thùng, vận chuyển hàng hóa; chi phí chuyển tiền; chi phí khác);
  - + Chi khen thưởng cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc vận động nguồn tài trợ và đóng góp cho hoạt động của Quỹ khuyến học.
  - + Chi mua biên lai và phần mềm quản lý quỹ, chi tiền làm con dấu và chi tiền đăng báo thành lập quỹ, chi tiền văn phòng phẩm..
  - + Chi đặc thù khác có liên quan đến hoạt động của quỹ.

Mức chi thực hiện theo chế độ, định mức chi hiện hành của Nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Quy chế chi tiêu nội bộ của Quỹ khuyến học.

**Điều 4.** Phương thức vận động đóng góp Quỹ khuyến học: Vận động sự đóng góp tự nguyện của các hộ dân và các cơ quan, tổ chức kinh tế, các cá nhân, các tổ chức xã hội trên địa bàn phường.

**Điều 5.** Việc thu Quỹ Khuyến học phải sử dụng biên lai thu theo mẫu thống nhất của Bộ Tài chính do cơ quan tài chính phát hành.

**Điều 6.** Quỹ khuyến học do Chủ tịch Hội đồng quản lý quỹ khuyến học trực tiếp quản lý và sử dụng. Việc quản lý sử dụng quỹ phải đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm.

Chủ tịch Hội đồng quản lý quỹ thực hiện công khai tài chính và kết quả thu, quản lý sử dụng Quỹ khuyến học theo đúng quy định tại Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 về hướng dẫn công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

**Điều 7.** Chủ tịch Ủy Hội đồng quản lý quỹ chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện thu và quản lý sử dụng Quỹ khuyến học tại địa phương. Định kỳ ngày 31 tháng 12 hàng năm thực hiện báo cáo kết quả thu, chi quỹ cho UBND Quận, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận và Đảng ủy phường ./.